

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1159102042967 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.03.2023 за ГРН 2239100063244



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2A0D1F699D612A86D639D5A4A576C171  
Владелец: Бабич Ирина Михайловна  
Начальник отдела  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от 09.03.2023 № 215

Глава администрации района  
Л.А. Пучкова



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**  
**БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
(новая редакция)

г. Бахчисарай  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации и регламентирования деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав является основным локальным актом Учреждения в системе правового регулирования на уровне школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не должны противоречить настоящему Уставу.

1.3. «Бахчисарайская районная детско-юношеская спортивно-оздоровительная школа» внесена в единый государственный реестр предприятий и организаций АРК, утвержденный приказом Госкомстата № 428 от 30.12.1999 года.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя», переименовано в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым №10 от 26.12.2014г.), присвоен (ОГРН) 1159102042967 с датой внесения в ЕГРЮЛ 28.01.2015.

21.12.2016 года переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Бахчисарайского района Республики Крым (постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым № 673).

1.4. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Бахчисарайского района Республики Крым;

Сокращенное: МБУДО «ДЮСШ» Бахчисарайского района.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 298403, Республика Крым, район Бахчисарайский, город Бахчисарай, улица Ракитского, дом 21;

Фактический адрес: 298403, Республика Крым, район Бахчисарайский, город Бахчисарай, улица Ракитского, дом 21.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым в лице администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Место нахождения Учредителя: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, город Бахчисарай, улица Советская, 5.

От имени администрации Бахчисарайского района Республики Крым функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Орган управления).

1.7. Отношения между Учредителем, Органом управления и Учреждением регулируется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в рамках выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с юридическими лицами: предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе и иностранными.

1.9. Не допускается создание и деятельность в пределах Учреждения организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Учреждения разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, фирменный бланк, реквизиты.

1.13. Учреждение имеет свою символику – эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, описание которой содержится в Положении об эмблеме МБУДО «ДЮСШ» Бахчисарайского района.

1.14. На основании договора о бухгалтерском обслуживании между Учреждением и Муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым» осуществляет следующие виды деятельности в отношении Образовательного учреждения:

- ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обслуживаемым учреждениям;
- составление и представление на утверждение в установленном порядке бюджетной сметы;
- бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых обслуживаемыми учреждениями;
- начисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;
- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учёте;
- обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах бюджетной сметы с организациями и физическими лицами и контроля над ними;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счёт средств, от приносящей доход деятельности;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов по обслуживаемым учреждениям;
- представление интересов Учреждения в органах Федерального Казначейства через лицевые счета, открытые согласно действующему законодательству;

- хранение документов бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетной сметы и расчетов к ней как на бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- материально-техническое снабжение и технический контроль.

1.15. Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, но может по согласованию с Учредителем, для осуществления своей уставной деятельности иметь структурные подразделения по направлениям деятельности.

Порядок организации, функционирования и ликвидации структурного подразделения Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

1.16. Учреждение может иметь представителей (работников Учреждения) на предприятиях, в учреждениях, организациях различных форм собственности, с которыми Учреждением заключен срочный трудовой договор (контракт), договор о сотрудничестве и совместной деятельности с учетом законодательно установленных оснований.

1.17. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Учреждение имеет свой официальный сайт в сети Интернет, на котором размещается информация Учреждения и иная публичная информация, не являющаяся информацией с ограниченным доступом (в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными законодательством Российской Федерации).

Учреждение проводит мероприятия по защите информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом основного вида деятельности Учреждения является: дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки)

2.3. Для достижения цели настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий на основе разработанных дополнительных образовательных программ;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- охрана жизни и здоровья лиц, при реализации дополнительных образовательных программ;
- создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, а также к духовному и физическому самосовершенствованию, саморазвитию в социуме;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта;
- организация и осуществление деятельности Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- подготовку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей профессиональной деятельности Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход виды деятельности (оказание платных услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень платных услуг оказываемых Учреждением согласовывается с Органом управления.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное за счёт этих доходов, поступают в оперативное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- предоставление услуг по организации и проведению соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- предоставление спортивных залов, комплексов (объектов);
- проведение официальных матчей КФС;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- организация и проведение обучающих семинаров;
- услуги, связанные с допризывной подготовкой, военно-прикладным спортом;
- рекламная деятельность;
- реализация дополнительных образовательных программ сверх установленного Учреждению муниципального задания;
- другие услуги.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования, физической культуры и спорта.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Орган управления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Бахчисарайского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Функционирование на базе Учреждения структурного подразделения – Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов ВФСК «ГТО», требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением, компетенция и ответственность**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной



и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативно-правовыми актами, законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами Республики Крым и настоящим Уставом.

3.4. Отношения Учреждения с лицами, осваивающими дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), представленные в Учреждении по культивируемым видам спорта, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся, их состояния здоровья.

3.6. В Учреждении процесс обучения и воспитания ведутся на русском языке.

3.7. Содержание дополнительных образовательных программ, сроки обучения, нормативные основания, методические подходы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии нормативными документами Российской Федерации в сфере образования.

При разработке и реализации этих программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.8. С целью определения степени усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ в Учреждении проходит промежуточная аттестация (после каждого этапа (периода) обучения) и итоговая аттестация (после освоения программы).

3.9. Воспитательный процесс в Учреждении организован в соответствии с разработанной Программой воспитания.

3.10. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается Директором Учреждения.

3.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. В структуре Учреждения для оказания медицинской помощи обучающимся предусматривается медицинский кабинет. Медицинская деятельность ведется в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения.

Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется работниками врачебно-физкультурного диспансера или учреждением здравоохранения (на основании договора).

В Учреждении запрещается применять фармакологические препараты, входящие в список международной антидопинговой комиссии.

3.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения осуществляется на основании заключенного трудового договора в порядке, установленном законодательством. Срок полномочий, права и обязанности директора Учреждения определены в трудовом договоре.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, открывает счета Учреждения в установленном законом порядке;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с законодательством;
- устанавливает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения Учреждения;
- утверждает график работ и расписание учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- распределяет учебную нагрузку;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- с учетом численности обучающихся и объема тренировочных задач, устанавливает структуру управления деятельности Учреждения, распределяет должностные обязанности;

- обеспечивает планирование образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;

- обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством;

- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения;

- осуществляет контроль за ведением оперативного, бухгалтерского и статистического учета, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

- обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения;

- осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;

- сдает в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное

им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

3.13. Формами коллегиального управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Профсоюзное собрание (при наличии в Учреждении первичной профсоюзной организации). Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция, порядок работы и принятия решений определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет в виде коллегиального органа управления Учреждения.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

В состав Педагогического Совета входят все педагогические и административные работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного плана-графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной (итоговой) аттестации;

- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ, в том числе и авторских;

- разработка и внедрение в работу новых рекомендаций, способствующих повышению спортивного мастерства обучающихся, набора их в детско-юношескую спортивную школу и отбора в спортивные группы;

- разработка годовых и текущих планов подготовки обучающихся, ведение учета и анализа результатов работы;

- рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и о присвоении им почетных званий;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующую группу и о завершении программы этапов спортивной подготовки, в том числе о переводе обучающегося в следующую группу с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод);

- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо по требованию Руководителя Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

### 3.15. Попечительский совет.

Попечительский совет является коллегиальной формой управления Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса; юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации; общественные и политические организации; органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей; иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет не является юридическим лицом, действует в соответствии с нормами Положения, Устава ДЮСШ и действующего законодательства Российской Федерации.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в администрацию Учреждения.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются законодательством, настоящим Уставом, договором, локальными актами школы.

4.3. Права обучающихся:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

4) заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) перевод в другую образовательную организацию;

8) восстановление для получения образования в Учреждении;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

13) иные академические права, предусмотренные законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.4. Обязанности обучающихся:

1) выполнять требования правил внутреннего распорядка, расписания занятий и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважительно относиться к другим обучающимся, педагогам и работникам Учреждения;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) активно участвовать в жизни Учреждения;

7) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, которые устанавливаются иными федеральными законами.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом МБОУДО ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими отношения в сфере образования;



2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами аттестации своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением через деятельность органов самоуправления;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления этих отношений;

2) в случае сознательной порчи обучающимся имущества Учреждения возмещать ущерб в соответствии с законодательством;

3) посещать родительские собрания;

4) создавать условия для получения детьми дополнительного образования.

4.7. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- избрание (быть избранными) в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом;
- на разработку и внедрение собственных программ и методик, применение опыта отечественных и зарубежных специалистов;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих рост спортивного мастерства обучающихся, на проявление творчества и педагогической инициативы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством.

#### 4.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные акты;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- нести материальную ответственность за порчу инвентаря и оборудования Учреждения;
- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать нормы и правила безопасности при проведении учебно-тренировочных сборов, соревнований, занятий, не допускать нанесения вреда здоровью, применения методов физического насилия по отношению к обучающимся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье, вверенных им обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

- не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям обучающихся, не прошедших диспансеризацию и не имеющих допуск врача;

- содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;

- соблюдать в установленном порядке хранение материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования;

4.10. Прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

4.11. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

4.13. Учебная нагрузка педагогических работников не должна превышать предел, установленный нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

4.14. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.15. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (окладов) работников, компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Бахчисарайского района Республики Крым Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск), порядок и условия предоставления которого, определяются Учредителем.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым и закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение о закреплении за Учреждением имущества принимается Собственником имущества муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на основании предложений Учредителя или Учреждения, согласованных с Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- обеспечивать содержание имущества в исправном техническом состоянии, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- предоставлять имущество к учёту в реестре государственной собственности Республики Крым в установленном порядке.

5.4. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

Перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения в установленном порядке.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством.

Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

5.7. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с распоряжением денежными средствами.

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством, за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.

5.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, если иное не установлено законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества Учреждения, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законодательством порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, гранты, премии;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.11. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на проведение учебно-тренировочных занятий по освоению соответствующих дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ВФСК ГТО, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает составление отчетности в установленном законодательством порядке.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективным и целевым использованием финансовых средств осуществляет Учредитель и уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

6.1. Деятельность Учреждения может быть изменена путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или путем ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Бахчисарайского района Республики Крым по предложению Учредителя. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации-правопреемнику.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

6.7. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

6.8. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Устав**

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав утверждается Учредителем по согласованию с собственником имущества Учреждения и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, порядок их принятия**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами:  
- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;



- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения);
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работником;
- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие вопросы учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- локальные акты, регламентирующие организацию физкультурно-оздоровительной работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- другие локальные акты, соответствующие законодательству Российской Федерации, Республики Крым.

8.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном его Уставом.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Учреждения учитывается мнение коллегиальных органов: Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Полякова Наталья Викторовна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023