

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБУДО «ДЮСШ»
Бахчисарайского района
прот.№ 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮСШ»
Бахчисарайского района
Республики Крым

Н.В. Полякова
Пр.№ 53 от 03.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
Н А СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым**

г.Бахчисарай, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Бахчисарайского района (далее МБУДО «ДЮСШ»), в целях подтверждения соответствия ими занимаемым должностям.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;

- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3 Педагогическими работниками МБУДО «ДЮСШ» являются лица, занимающие должности, указанные в подразделе №2 раздела №1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенным трудовым договором.

1.4 Аттестация педагогических работников МБУДО «ДЮСШ» проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5 Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.

1.6 Основными задачами аттестации педагогических работников является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры,

личностного профессионального роста, использования современных педагогических технологий;

- повышение качества и эффективности педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБУДО «ДЮСШ»;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников МБУДО «ДЮСШ»;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников ДЮСШ.

1.7 Основные принципы аттестации педагогических работников МБУДО «ДЮСШ»:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективность решения;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности является обязательной, проводится раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первая или высшая), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2 Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, не достигшие возраста 18 лет;
- педагогические работники, проработавшие в должности менее двух лет в данной организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4 Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5 Для проведения аттестации на каждого педагогического

работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.6. В представлении содержится следующие сведения о педагогическом работнике:

- Ф.И.О.;
- должность на дату проведения аттестации;
- дата заключения по должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7 Работодатель при подготовке представления, вправе привлекать работников образовательной организации, не входящих в состав аттестационной комиссии для получения объективной оценки деятельности аттестуемого.

2.8 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также акт об отказе педагогического работника с ознакомлением представления работодателя с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.9 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.10 В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышению квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.11 В случае признания педагогического работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ. Увольнение по данному основанию

допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнить с учетом состояния здоровья (ч. 3. ст. 81 ТК РФ).

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1 Аттестационная комиссия создается распорядительным актом (приказом) директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.2 Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) директора сроком на 1 (один) учебный год.

3.3 В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее пяти человек. Заседания Аттестационной комиссии проводятся с графиком проведения аттестации, утвержденным распорядительным актом (приказом) директора МБУДО «ДЮСШ» и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа аттестационной комиссии.

3.4 Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5 Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе директора МБУДО «ДЮСШ», в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, оформляются распорядительным актом директора.

3.6 При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7 Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия МБУДО «ДЮСШ» проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8 На заседании Аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит работодатель на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представляемые по желанию педагогического работника, характеризующую профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты

предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.9 По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия МБУДО «ДЮСШ» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10 Решение принимается Аттестационной комиссией МБУДО «ДЮСШ» в отсутствии аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии МБУДО «ДЮСШ», присутствующих на голосовании.

3.11 В случае, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии МБУДО «ДЮСШ», присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии МБУДО «ДЮСШ», сообщаются после подведения итогов голосования.

3.13 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, зам. председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии МБУДО «ДЮСШ», присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.14 На педагогического работника прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии МБУДО «ДЮСШ» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания Аттестационной комиссии МБУДО «ДЮСШ», результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией организации решении.

3.15 Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761 н и (или) профессиональным стандартом, но обладающим достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Работник МБУДО «ДЮСШ» вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ.