

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДЮСШ»
Бахчисарайского района
Республики Крым

Полякова Н.В.
Пр. № 89 от 18.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым**

г.Бахчисарай, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в МБУДО «ДЮСШ» Бахчисарайского района (далее – «Учреждение» и «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории Учреждения и определяет цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками Учреждения. Работники Учреждения должны быть ознакомлены подпись с настоящим Положением. Положение размещается в свободном доступе на интернет-сайте школы, а выписки из Положения о способах и целях видеонаблюдения – на видных местах в помещениях школы, доступных для работников, обучающихся, родителей, иных посетителей школы.

2. Цели и задачи видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории школы осуществляется *с целью*:

- обеспечения безопасности жизни и здоровья работников школы и обучающихся;
- обеспечения сохранности имущества работников школы и обучающихся;
- обеспечения безопасности рабочих процессов;
- контроля доступов в помещения и на территорию школы;
- осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины работниками школы.

2.2. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие *задачи*:

2.2.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.2.2. Обеспечение противопожарной защиты зданий и территории.

2.2.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников, посетителей и территории учреждения, охраны порядка и безопасности.

2.2.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества учреждения.

2.2.5. Осуществление контроля за ненадлежащим выполнением работниками своих должностных обязанностей.

2.2.6. Пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Учреждения.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридор, холл, вход в здание, кабинеты, стадион, трибуны, автостоянка и т.д.).

3.2. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками (в местах установки видеокамер на уровне глаз, но не ниже чем на расстоянии 170 см от уровня пола размещаются таблички со значком видеокамеры в красном круге).

3.3. Система видеонаблюдения Учреждения включает: камеры открытого наблюдения, мониторы, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение.

3.4. Запрещается устанавливать видеокамеры в туалетах, душевых, раздевалках, в помещениях, предназначенных для личных нужд работников.

3.5. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторах, установленных в комнате охраны (зона ограниченного доступа) с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет 20 дней, после истечения этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали ситуацию, связанную с нарушением прав работников, нанесением вреда имуществу работодателя, нарушением трудовой дисциплины или содержащую признаки административного правонарушения или уголовного преступления, то такие записи хранятся в течение трех лет.

4.3. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора и подлежит хранению в течение срока, установленного п. 4.2. настоящего Положения.

4.4. Ответственным за функционирование системы видеонаблюдения, за организацию видеонаблюдения, хранения и уничтожения записей является заместитель директора по АХР.

4.5. Доступ к месту хранения записей и право на их просмотр имеют:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по АХР;
- работник организации, обслуживающей видеонаблюдение.

4.6. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директором Учреждения.

5.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.