

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ДЮСШ»
Бахчисарайского района
Республики Крым
прот. № 2
от 25.09. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ДЮСШ»
Бахчисарайского района
Республики Крым
_____ Н.В. Полякова
«25» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «ДЮСШ» Бахчисарайского района**

г.Бахчисарай, 2020

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании:

- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Настоящее положение определяет основные нормы и принципы самообследования, учитывая п.3 часть 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности, открытости, носящей системный характер информативности о состоянии образовательной деятельности организации. А также подготовка отчёта о результатах самообследования и корректировка деятельности образовательной организации.

4. Целевыми группами для которых готовится отчёт по самообследованию являются:

- Комиссия по самообследованию ДЮСШ;
- Обучающиеся спортивной школы;
- Родители (законные представители) обучающихся;
- Учредитель и органы управления образованием субъекта РФ;
- Социальные партнёры по образовательной деятельности;
- Общественность муниципального образования г.Бахчисарай.

5. Самообследование деятельности ДЮСШ проводится ежегодно за предыдущий календарный год.

6. Сроки, формы и методы самообследования МБУ ДО ДЮСШ определяет самостоятельно.

II. Порядок проведения самообследования

1. Процедура проведения самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование подготовительных работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Анализ и обобщение полученных результатов;
- Формирование отчёта по самообследованию.

2. Состав комиссии и лица, привлекаемые к проведению самообследования определяются МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно и утверждаются приказом директора.
3. Рассмотрение отчёта осуществляется на заседании педагогического Совета в срок до 15 апреля отчётного года.
4. Отчёт, утверждённый приказом директора, размещается на официальном сайте ОО, направляется Учредителю и по возможности публикуется в СМИ.

III. Структура отчёта по самообследованию

1. Общая характеристика ОО и условий её функционирования;
2. Количественная, возрастная, гендерная, социальная и спортивная характеристика состава обучающихся ДЮСШ;
3. Структура управления ОО;
4. Режим работы и условия осуществления образовательной деятельности;
5. Состояние материально-технической базы;
6. Образовательный уровень, возрастной ценз педагогического персонала, квалификация кадрового состава;
7. Программное и информационно-методическое обеспечение ОО;
8. Перечень дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг, условия и порядок их предоставления;
9. Освещение результатов воспитательной и профилактической работы;
10. Достижения обучающихся и выпускников последнего учебного года;
11. Степень активности ДЮСШ в реализации социального партнёрства.

Информация по каждому из разделов предоставляется в лаконичном виде, с максимально возможным применением наглядности и сокращением информации текстового характера. Изложение материала не должно содержать специальных терминов, понятных лишь группам профессионалов.

IV. Функции и методы самообследования

1. Функция оценочная – осуществляется с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.
2. Функция диагностическая – выявление причин возникновение отклонений состояния объекта обследования и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3. Функция прогностическая – оценка последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Методики самообследования предполагают использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно объединить в две подгруппы

Пассивные методы – наблюдение, количественный и качественный анализ образовательной деятельности ОО;

Активные методы – мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и т.д.

V. Подготовка отчёта по самообследованию

1. Утверждение графика работ по подготовке отчёта по самообследованию;
2. Разработка проекта отчёта по самообследованию;
3. Сбор и анализ необходимых данных для формирования отчёта;
4. Организация и проведение самообследования;
5. Предоставление проекта отчёта для рассмотрения на Педагогический Совет;
6. Корректировка, принятие отчёта и подготовка его к размещению на официальном сайте, в СМИ, отправка Учредителю и в органы государственного управления образованием.

VI. Ответственность и заключительные положения

1. Ответственность за подготовку, утверждение, размещение отчёта по самообследованию несут: руководитель ОО, заместители руководителя, инструктор - методист, тренерский совет, инженер по охране труда.
2. Общее руководство организационных работ по самообследованию осуществляет руководитель ОО.
3. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом Совете и утверждения приказом директора ДЮСШ.