

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления образования,
молодежи и спорта администрации
Бахчисарайского района
Республики Крым

М.Ф. Понкратова



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «ДЮСШ»

Бахчисарайского района

Республики Крым

Н.В. Полякова

пр. № 2/13 от 28.12.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания физкультурно-оздоровительных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании физкультурно-оздоровительных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом ДЮСШ и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

«Физкультурно-оздоровительная услуга» используется в значении, установленном Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Понятия «потребитель» и «исполнитель» используются в данном Положении в значениях, установленных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя»

Заказчик – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать либо заказывающие физкультурно-оздоровительные услуги в пользу потребителя на основании договора об оказании физкультурно-оздоровительных услуг (далее – договор).

1.5. Исполнитель самостоятельно определяет перечень оказываемых физкультурно-оздоровительных услуг из предусмотренных перечнем видов физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 06.09.2021г. « 2466-р.

Оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Порядок определения стоимости оказания физкультурно-оздоровительных услуг устанавливается Учредителем (функции и полномочия Учредителя

осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым).

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.8. Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.10. Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- организация спортивно-оздоровительной работы по физической культуре и спорту с населением различного возраста;
- организация спортивной подготовки по программе спортивной подготовки, разработанной в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему этапу спортивной подготовки;
- организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий;
- сдача в аренду помещений, оборудования и другого имущества в порядке, установленным действующим законодательством и Уставом МБУДО «ДЮСШ» Бахчисарайского района при согласовании с Учредителем;
- осуществление проката инвентаря и оборудования.

2.4. Физкультурно-оздоровительные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на возмещение затрат из бюджета Бахчисарайского района. Физкультурно-оздоровительные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень оказываемых физкультурно-оздоровительных услуг, форм и(или) условий их предоставления и о порядке их оплаты;
- сведения о сроках оказания физкультурно-оздоровительных услуг;
- сведения об условиях изменения или расторжения договора;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- способы оплаты физкультурно-оздоровительной услуги;
- адрес, по которому принимаются претензии потребителя (заказчика);

- номера телефонов исполнителя;
- информация о Законе Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.3. Информация, указанная в п.3.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с ней неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени исполнителя, доводится до сведения потребителя (заказчика) на русском языке в наглядной и доступной форме (информационный стенд, страница в соц.сетях).

3.4. Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг оформляются договором возмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор (приложение 1) заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

3.5. Договор составляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.6. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- за непосещение занимающимся занятием без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании физкультурно-оздоровительных услуг исполнитель обеспечивает соблюдение требований к качеству их оказания в соответствии с законодательством РФ.

4.2. При оказании физкультурно-оздоровительных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.3. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.4. Порядок, условия оказания отдельных видов физкультурно-оздоровительных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания физкультурно-оздоровительных услуг согласно перечня.

4.5. Исполнитель, по просьбе потребителя (заказчика) или в случае необходимости без указанного обращения, обязан без взимания дополнительной платы обеспечить:

- а) вызов скорой медицинской помощи;
- б) пользование аптечкой для оказания первой помощи.

4.6. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания физкультурно-оздоровительных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.7. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости физкультурно-оздоровительных услуг после заключения договора не допускается.

4.8. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за физкультурно-оздоровительные услуги производится заказчиком (потребителем) путём перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.9. Заказчик (потребитель) физкультурно-оздоровительной услуги обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой и спортом.

4.10. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение

получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре и (или) специальном журнале.

4.11. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недооказанных услуг в счет платежа за следующий период.

4.12. Оформление и использование (продление срока действия, возобновление и переоформление) абонемента на оказание физкультурно-оздоровительных услуг осуществляется в соответствии с условиями договора.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых физкультурно-оздоровительных услуг.

5.2. Льготы по оплате физкультурно-оздоровительных услуг предоставляется в безналичной форме путём снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

5.3.1. 50% стоимости оплачивают малообеспеченные, инвалиды и (или) многодетные семьи (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи);

5.3.2. При занятиях 2-х и более детей из одной семьи: плата за первого ребенка – 100%, за второго и последующих – 50% стоимости (при предоставлении свидетельств о рождении детей).

5.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

5.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу и с момента их предоставления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора и(или) обязательств при оказании физкультурно-оздоровительных услуг исполнитель

и потребитель (заказчик) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя физкультурно-оздоровительных услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик (потребитель) в период оказания физкультурно-оздоровительных услуг несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых физкультурно-оздоровительных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания физкультурно-оздоровительных услуг.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору в случае непредвиденных обстоятельств, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера (форс-мажорные обстоятельства), которые стороны не могли предвидеть и предотвратить.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурантом физкультурно-оздоровительных услуг;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг приказом директор принимает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудников Учреждения.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способными оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании физкультурно-оздоровительных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств приносящей доход деятельности Учреждения.

7.5. Рабочее время тренеров-преподавателей Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию физкультурно-оздоровительных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Доход от оказания физкультурно-оздоровительных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призовой фонд;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

8.2. Бухгалтерия МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым» осуществляет бухгалтерский и статистический учёт результатов оказания физкультурно-оздоровительных услуг (на основании договора о бухгалтерском обслуживании).

8.3. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

9. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

9.1. Платные услуги (работы) физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной направленности вправе оказывать работники Учреждения (тренер-преподаватель, инструктор-методист), осуществляющие тренерскую деятельность, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

Оплата труда работникам, занятым в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется из средств от приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда руководителя учреждения, административного, тренерского, медицинского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат компенсационного и стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам, на усмотрение директора, путем издания приказа.

9.2. При наличии средств во внебюджетном фонде работникам Учреждения по решению руководителя Учреждения могут быть установлены следующие выплаты:

- единовременные премиальные выплаты (за результативность работы, выполнение больших объемов работ, к праздничным, юбилейным и памятным датам и др.);
- регулярные премиальные выплаты (по итогам работы за месяц, квартал, год, за сложность и напряженность, за высокий уровень подготовки спортсменов и др.);
- материальная помощь (к отпуску, на лечение, на похороны работника и близких родственников и в иных случаях).

9.3. Руководителю учреждения за организацию и развитие платных услуг по согласованию с начальником управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района ежемесячно устанавливается стимулирующая выплата из средств от приносящей доход деятельности.

9.4. Работникам, осуществляющим в Учреждении работу инструктора по спорту на платных (работах) физкультурно-оздоровительной направленности, оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, из расчета стоимости одного часа работы 150 рублей.

9.5. Работникам, осуществляющим тренерскую деятельность по реализации программ физкультурно-спортивной направленности платных и иных услуг (работ) по видам спорта в Учреждении ежемесячно оплачивается % от суммы средств, поступивших в Учреждение от реализации платных услуг (работ) по программам физкультурно-спортивной направленности во внебюджетный фонд Учреждения, на основании договоров по платным услугам (работам) в соответствии со списочным составом сформированных групп:

№	Вид спорта	% от поступивших
---	------------	------------------

		средств
1	Бокс	35
2	Греко-римская борьба	35
3	Футбол	35

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение согласовывается с Учредителем и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Учредителем и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

ДОГОВОР № _____
на оказание физкультурно-оздоровительных услуг

г. Бахчисарай _____ **20__ г.**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – ДЮСШ), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Поляковой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(наименование организации или физического лица), именуемый(ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор оказания услуг (далее - ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего ДОГОВОРА является оказание ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ физкультурно-оздоровительных услуг (далее – услуги), а именно:

- проведение групповых занятий в спортивном зале (сооружении) по игровым видам спорта (организованная группа физических лиц из числа сотрудников ЗАКАЗЧИКА);
- проведение индивидуальных занятий с инструктором по боксу, по греко-римской борьбе.

1.2 Услуги ЗАКАЗЧИКУ оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ на базе ДЮСШ, расположенного по адресу: **г.Бахчисарай, ул.Ракитского, 21.**

1.3 Услуги оказываются в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА (Приложение № 1 к настоящему ДОГОВОРУ). Спецификация - утвержденный СТОРОНАМИ перечень избранных ЗАКАЗЧИКОМ услуг с указанием их стоимости и графика посещения.

1.4 . Период оказания услуг: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (_____) в соответствии со Спецификацией.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. На основании Прейскуранта и в соответствии со Спецификацией к настоящему ДОГОВОРУ стоимость услуг по Договору составляет _____ руб. ____ коп., в т.ч. (_____) руб.).

2.2. Оплата услуг в рамках настоящего ДОГОВОРА производится платежами в размере 100% за каждый календарный месяц в соответствии со Спецификацией и на основании счета.

2.3. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания календарного месяца ЗАКАЗЧИКОМ не предъявлена претензия ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего ДОГОВОРА оказывать работникам ЗАКАЗЧИКА услуги в соответствии с действующим законодательством и условиями их предоставления в соответствии с избранными видами услуг, утвержденных СТОРОНАМИ в СПЕЦИФИКАЦИИ. Пропуск осуществляется по пропускам в помещения ЗАКАЗЧИКА.

3.1.2. Сохранять конфиденциальность информации о ЗАКАЗЧИКЕ, полученной при заполнении анкет и иных документов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Предоставлять услуги надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушений качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему ДОГОВОРУ и условиях их оказания.

3.1.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

3.1.5. Обеспечить рабочее состояние спортивных сооружений ДЮСШ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к зданиям, строениям и спортивным сооружениям.

3.1.6. Для переодевания предоставлять каждому ЗАКАЗЧИКУ в рамках данного договора, оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей в количестве не более одного на каждое посещение.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. При проведении согласованных внутренних или муниципальных мероприятий в рамках своей уставной деятельности ограничить зону, предназначенную для оказания услуг, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее, чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на информационных стендах в ДЮСШ.

3.2.2. Изменять режим работы ДЮСШ в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением спортивных мероприятий.

3.2.3. Изменять режим работы ДЮСШ в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ. В случае проведения плановых или внеплановых комплексных работ информация об этом должна быть размещена на информационных стендах не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала работ. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

3.2.4. Вносить изменения в действующий ПРЕЙСКУРАНТ без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию изменений путем размещения на информационных стендах или на сайте «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

3.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий ДОГОВОР в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей, предусмотренных ДОГОВОРом.

3.2.6. Требовать с «ЗАКАЗЧИКА» денежную компенсацию за причиненные убытки, в размере не меньшем, чем стоимость поврежденного (уничтоженного) имущества, инвентаря и иного оборудования ДЮСШ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

4.1.1. Посещать спортивные сооружения ДЮСШ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.1.3. При посещении ДЮСШ соблюдать утвержденные номы и Правила его посещения. После занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения.

4.1.4. При посещении ДЮСШ соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности занятий.

4.1.5. При заключении настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК (в том числе его сотрудники – физические лица) подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятий

спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья путем предоставления соответствующей медицинской справки.

4.1.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения ДЮСШ) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

4.1.7. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям ДЮСШ.

4.1.8. Распространение, продажа и употребление алкогольных напитков и табачных изделий на территории ДЮСШ СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.

4.1.9. При посещении ДЮСШ внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

4.1.10. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а так же расположенную в помещениях ДЮСШ. Посетителям ДЮСШ запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику, электрооборудование и аппаратуру.

4.1.11. Посетителям ДЮСШ запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

4.1.12. В случае повреждения (уничтожения) оборудования, инвентаря или иного имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ на ЗАКАЗЧИКА возлагается обязанность возместить утраты за причиненные убытки в виде денежной компенсации.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА.

4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе ДЮСШ и оказываемых услугах.

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг.

4.2.4. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по услугам, используемым по настоящему ДОГОВОРУ.

5. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. «Абонемент» - документ, позволяющий проходить в спортивные сооружения ДЮСШ, и использовать расположенные на его территории тренировочные площадки, спортивный инвентарь, оборудование, раздевалки, душевые комнаты в объемах, установленных в Абонемента. На территорию и в помещения ДЮСШ, ЗАКАЗЧИК пропускается только при условии предъявления на пункте контроля Абонемента. В случае отсутствия Абонемента у ЗАКАЗЧИКА допуск на территорию и в помещения запрещен. Посетитель, получающий услуги по договорам ИСПОЛНИТЕЛЯ с юридическими лицами предъявляет Абонемент, выданный на основе данного ДОГОВОРА.

5.2. «Срок действия приобретенных услуг» - услуги приобретенные ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ, носят срочный характер и должны быть использованы ЗАКАЗЧИКОМ в течение срока действия ДОГОВОРА. По истечении установленного срока услуга считается оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ надлежащим образом и в полном объеме.

5.3. «Режим работы ДЮСШ» - дни и часы, в которые указанные физкультурно-спортивные объекты открыты для посещения.

5.4. Количество технических перерывов в работе ДЮСШ и/или отдельных его залов и сооружений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА в случае ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, нарушения требований инструкторов, правил посещения, правил по соблюдению техники безопасности ДЮСШ.

6.2. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда вред причинен вследствие неквалифицированных и виновных действий сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3. Заключая настоящий ДОГОВОР, ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что он не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального и материального вреда, причиненного здоровью ЗАКАЗЧИКА как в течение срока действия настоящего ДОГОВОРА, так и по истечении срока его действия, если такой вред был получен ЗАКАЗЧИКОМ или его несовершеннолетним ребенком в результате нарушения правил посещения ДЮСШ, техники безопасности, рекомендаций тренеров-преподавателей и инструкторов ДЮСШ.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за личные вещи посетителей, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или в камеру хранения у администратора. За сохранность ценных вещей (кошельки, мобильные телефоны и т.д.) и документов, находящихся в одежде, администрация ДЮСШ ответственности не несет.

6.5. За утерянные или оставленные посетителями без присмотра вещи ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

6.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г.Бахчисарая ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

6.7. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу любого оборудования и имущества ДЮСШ. Размер компенсации ЗАКАЗЧИКА за причиненные ИСПОЛНИТЕЛЮ убытки в любом случае не может быть менее стоимости поврежденного оборудования, инвентаря, размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба (без учета амортизации).

6.8. В случае ненадлежащего исполнения условий ДОГОВОРА одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено условиями настоящего ДОГОВОРА.

6.9. В случае просрочки платежей по договору ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе предъявить ЗАКАЗЧИКУ требование о выплате неустойки в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего ДОГОВОРА, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему ДОГОВОРУ или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий сторон путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. Приложение № 1 к настоящему Договору - СПЕЦИФИКАЦИЯ

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБУДО "ДЮСШ")**
298400, г. Бахчисарай, ул. Ракитского, 21.
ИНН/КПП 9104004687/910401001
ОГРН 1159102042967/ОКПО 00847699
БИК 012202102, ОКТМО 35604101001
ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ/УФК по
Нижегородской области, г.Нижний Новгород
р/с 03234643356040003200
кор. счет (единый казначейский счет)
40102810745370000024
л/с № 803Ю2148000

Заказчик

Директор _____ Н.В. Полякова

_____/_____/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг
на базе МБУДО ДЮСШ, расположенного по адресу: г.Бахчисарай, ул.Ракитского, 21

Наименование платной услуги	Цена услуги, руб.	Количество занятий	Количество человек	Стоимость, руб.
Проведение групповых занятий в спортивном зале по игровым видам спорта	150,00			
Проведение индивидуальных занятий с инструктором по боксу	300,00			
Абонемент на 12 занятий с инструктором (1 человек)	3 000,00			
Итого				
ИТОГО по договору				

Продолжительность одного час занятия составляет 60 мин + 15 мин (на переодевание).

Стоимость услуг по Договору составляет _____ руб. ____ коп.

(_____).), в т.ч.:

- _____ руб. ____ коп. НДС _____;

- _____ руб. 00 коп., в т.ч. 18% НДС – _____ руб ____ коп.

Спецификация составлена в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

договор, пронумеровано

и скреплено печатью

18 (двадцать) листов

Должность: Директор МБУДО «ДЮСШ»

Подпись: Полыкова Н.В.

Республика Крым

«18» 07.11.2014 г. М.П.

