

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
МБУДО «ДЮСШ»  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
Прот.№ 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУДО «ДЮСШ»  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
\_\_\_\_\_  
Полякова Н.В.  
Пр.№ 129 от 29.08.2025 г.

**План методической работы  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
Бахчисарайского района Республики Крым  
на 2025-2026 учебный год**

г.Бахчисарай, 2025

**Методическая тема школы:** *«Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в МБУДО «ДЮСШ»».*

**Цель методической работы на 2025-2026 учебный год:**

Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства и развития педагогов.

**Задачи:**

1. Обеспечить эффективное профессионально-методическое сопровождение тренерско-преподавательского состава школы.
2. С целью улучшения качества и эффективности образовательного процесса непрерывно повышать тренерско-педагогическое мастерство педагогов через разработанные дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности, открытые учебно-тренировочные занятия, другие формы обмена опытом.
3. Обеспечивать высокий методический и образовательный уровень учебно-тренировочного процесса по всем реализуемым программам, овладевая передовыми современными методиками и технологиями ведения учебно-тренировочного процесса.
4. Повышать профессиональную компетенцию педагогических работников школы через курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы, присвоение квалификационных категорий.
5. Осуществлять взаимодействие с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
6. Направить действия на повышение качества ведения документации тренера-преподавателя, с целью обеспечения высокого уровня учебно-тренировочного, образовательного и воспитательного процессов.

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;
- открытые учебно-тренировочные занятия;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

**Направления методической работы  
МБУДО «ДЮСШ» Бахчисарайского района**

<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Целевая установка</b>
1	Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы.
3	Информационное обеспечение образовательного процесса.	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса.
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности педагогов для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5	Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ	Создать условия для развития познавательных интеллектуальных способностей обучающихся.
6	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса.

**План организационно-методических мер**

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки деятельности</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УТР
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании рабочих программ, планов, в работе с Навигатором дополнительного образования РК	В течение года	Зам. директора по УТР
3	Сдача статистических отчетов	В течение года	Зам. директора по УТР
4	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Зам. директора по УТР
5	Согласование графика проведения открытых учебно-тренировочных занятий	Сентябрь	Зам. директора по УТР
6	Проведение педагогических советов	Август, декабрь, март, май	Администрация

7	Оформление информационных стендов для родителей	в течение года	Администрация
8	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей	В течение года	Зам. директора по УТР
9	Консультирование и оказание методической помощи вновь принятым тренерам	в течение года	директор, зам.директора по УТР
<b>2. Обеспечение условий непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей</b>			
1	Организация и контроль курсового повышения квалификации/ профессиональной подготовки	согласно плану/ по мере необходимости	зам.директора по УТР
2	Заявочная кампания на повышение квалификации тренеров-преподавателей	Август, январь	Зам. директора по УТР
3	Аттестация педагогов: Составление графика аттестации; Посещение УТЗ аттестующихся педагогов; Формирование аттестационных материалов; Заседание АК	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УТР
4	Участие педагогов в заседаниях педагогических советов (разработка и оформление методического материала, выступление с докладами)	в течение года	зам.директора по УТР
5	Участие тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах	сентябрь	зам.директора по УТР
6	Участие в реализации программы развития ДЮСШ	в течение года	
<b>3. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования	сентябрь	зам.дир.по УТР
2	Консультации тренеров-преподавателей по аттестации	в течение года	зам.дир.по УТР
3	Индивидуальные методические консультации по проведению учебно-тренировочных занятий	в течение года	зам.дир.по УТР
4	Оформление информационно-методических стендов	В течение года	зам.дир.по УТР
5	Освещение в СМИ итогов выступления команд ДЮСШ	В течение года	зам.дир.по УТР
6	Ведение сайта ДЮСШ, группы в ВК	В течение года	Ответственный за работу с сайтом
<b>4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.</b>			
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УТР

3	Обобщение опыта работы тренеров - преподавателей ДЮСШ	В течение года	Зам. директора по УТР
<b>5. Обеспечение воспитательной работы ДЮСШ</b>			
1	Взаимодействие ДЮСШ с образовательными учреждениями города и района	В течение года	Зам. директора по УТР
2	Разработка положений на соревнования	В течение года	Зам. директора по УТР
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий согласно ЕКП	В течение года	Зам. директора по УТР, тренеры-преподаватели
4	Участие в региональных, муниципальных соревнованиях, мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УТР тренеры-преподаватели
5	Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности</b>			
1	Проведение диагностики и мониторинга сдачи КПН обучающихся	сентябрь, декабрь-январь, май	зам.дир.по УТР
2	Анализ открытых УТЗ, спортивных мероприятий	В течение года	зам.дир.по УТР
3	Отчеты о реализации дополнительных образовательных программ	в конце года	зам.дир.по УТР
4	Подведение итогов работы	Декабрь, май	зам.дир.по УТР
5	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Ответственный за работу с сайтом