

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУДО «ДЮСШ»
Бахчисарайского района
Республики Крым
Прот. № 1 от 29.08.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУДО «ДЮСШ»
Бахчисарайского района
Республики Крым

Полякова Н.В.
Пр.№ 129 от 29.08. 2025 г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
в МБУДО «ДЮСШ» Бахчисарайского района
на 2025-2026 учебный год**

г.Бахчисарай, 2025

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
1.	Подготовка документации к тарификации.	Расстановка педагогических кадров.	Диагностический	Осмотр личных дел педагогических работников	20-31 августа	Директор, специалист по кадрам	Тарификационные списки.
2.	Комплектование групп СОГ, БУ и ПУ всех отделений.	Комплектования групп.	Диагностический	Составление списков для зачисления в ДЮСШ	в течение сентября	Директор, заместитель директора по УТР	Приказы о зачислении учащихся
3.	Обеспечение техники безопасности на занятиях	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей.	Фронтальный	1.Посещение. 2.Проверка документации.	Согласно плану-графику	Директор, заместитель директора по УТР	Справка.
4.	Контроль за повышением квалификации педагогических работников.	Проверка даты прохождения курсов.	Диагностический	Проверка документации.	26-30 сентября	Заместитель директора по УТР	Информация (план, график)
5.	Контроль медицинского допуска к занятиям в ДЮСШ.	Проверка медицинских справок.	Диагностический	Проверка фактического наличия медицинских справок в соответствии с приказами о зачислении обуч-ся	28-30 сентября	Директор, заместитель директора по УТР, медсестра	Справка.
6.	Состояние оформления журналов групп	Выявление: - правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся; - выполнения единых требований по ведению журналов.	Комплексный	Проверка документации	1 раз в 3 месяца	Заместитель директора по УТР	Запись в журнале, справка.

7.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших тренеров – преподавателей	Ознакомление с профессиональным уровнем педагогической деятельности вновь пришедших тренеров – преподавателей	Предварительный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	При приеме на работу	Директор, заместитель директора по УТР	Информация.
8.	Контроль за проведением родительских собраний по отделениям	Комплектование групп, планы работы, правила занимающихся в ДЮСШ.	Фронтальный	Анализ проведенных собраний.	По назначению собраний	Директор, заместитель директора по УТР	Информация (протокол родительского собрания)
9.	Уровень знаний и умений учащихся	Определение качества ЗУН.	Групповой обобщающий	1.Посещение занятий. 2.Проверка документации тренеров.	Согласно плану-графику	Директор, заместитель директора по УТР	Справка, педагогический совет.
10.	Состояние работы тренеров-преподавателей	Выявление эффективности тренировочного занятия.	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий. 2.Проверка док-ции. 3.Анализ работы тренеров-преп-лей	Согласно плану-графику	Директор, заместитель директора по УТР	Анализ, запись в журнале/ справка.
11.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио педагогов	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Согласно графику прохождения аттестации	Директор, заместитель директора по УТР	Экспертное заключение на педагогических работников.
12.	Организация работы с учащимися, состоящими на различных видах учета	Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический	1. Беседа. 2. Посещение учебных занятий. 3. Наблюдение.	постоянно	Директор, заместитель директора по УТР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	План работы, отчет по работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.

13.	Результативность работы тренеров-преподавателей за I полугодие	Проверка посещаемости в группах, результаты участия в соревнованиях, количество соревнований, документация тренера.	Фронтальный. Диагностический	1.Посещение учебных занятий. 2.Проверка фактического посещения занятий, согласно приказам. 3. Проверка отчетов тренеров.	По плану-графику	Директор, заместитель директора по УТР	Педагогический совет. Справка
14.	Подготовка учащихся к аттестации, проведение итоговой аттестации.	Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний. Составление графика проведения.	Диагностический	Посещение контрольно-переводных испытаний	Май	Директор, заместитель директора по УТР	Результаты контрольно-переводных испытаний. Протокол
15.	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Отчет тренера-преподавателя за год.	Тематический	Контроль за предоставлением отчетности.	29-31 мая	Директор, заместитель директора по УТР	Анализ
16.	Оздоровление обучающихся в летний период.	Контроль за работой в летний период.	Фронтальный	Отчет работников о работе в летний период	По окончании работы в летний период	Директор, заместитель директора по УТР	Отчет
17.	Подведение итога работы ДЮСШ за учебный год.				Август	Директор, заместитель директора по УТР	Анализ